

Menambahkan Inventori Keluar

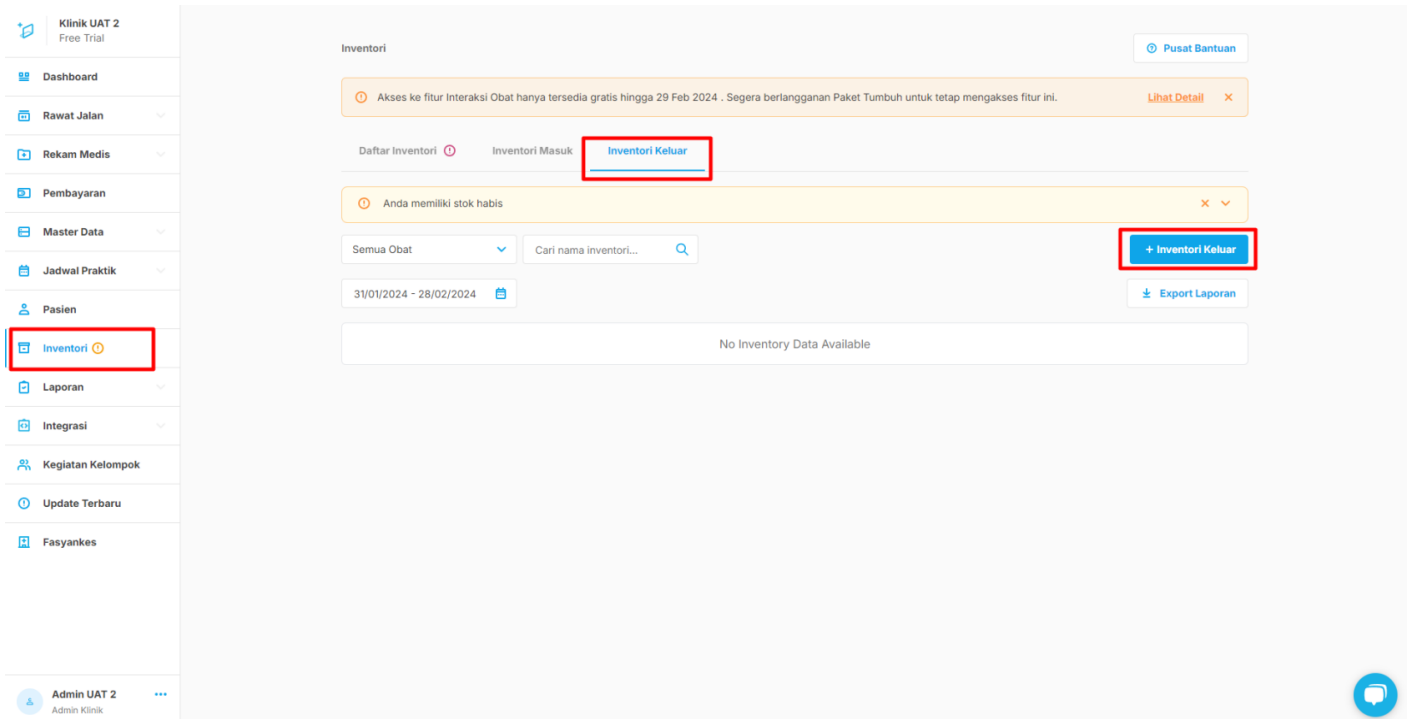
Klik untuk melihat video cara menambahkan inventori keluar

The screenshot displays the 'Inventori' (Inventory) section of the 'Klinik UAT 2' application. The sidebar on the left lists various menu items, with 'Inventori' highlighted. The main content area features a header with 'Inventori' and a 'Pusat Bantuan' (Help Center) link. Below this, there are two informational banners: one about drug interaction features and another about the free trial status. The main section is titled 'Daftar Inventori' (Inventory List) and includes tabs for 'Inventori Masuk' (Incoming Inventory) and 'Inventori Keluar' (Outgoing Inventory). A warning banner indicates 'Anda memiliki stok habis' (You have out of stock). Below this, there are four summary cards: 'Stok Segera Habis' (0 items), 'Stok Habis' (1 item), 'Segera Kedaluwarsa' (0 items), and 'Kedaluwarsa' (0 items). A search bar and a '+ Inventori' button are also present. The main table lists inventory items with columns for 'INVENTORI', 'STATUS', 'KATEGORI OBAT', 'HARGA JUAL', and 'SISA STOK'. The table shows two items: 'ALPARA PE' and 'AMOXICILLIN'. A video player overlay is visible at the bottom left of the screenshot.

INVENTORI	STATUS	KATEGORI OBAT	HARGA JUAL	SISA STOK
ALPARA PE			Rp 200 / Tablet	0 Tablet
AMOXICILLIN			Rp 200 / Tablet	20 Tablet

Pada menu Inventori, berikut adalah langkah-langkah untuk menambahkan inventori keluar melalui Aplikasi Klinik Pintar:

1. Pilih menu **Inventori** dan akan muncul tampilan seperti di bawah ini, Silahkan pilih bagian **Inventori Keluar**, kemudian pilih **+ Tambah Inventori Keluar**



2. Selanjutnya akan muncul tampilan seperti di bawah ini, silahkan Anda mengisi dan disesuaikan data yang akan ditambahkan pada Inventori Keluar.

- **Inventori**, diisi dengan nama inventori klinik yang sudah terdapat dalam sistem
- **No. Batch**, pilih salah satu dari batch inventori yang akan dikeluarkan
- **Tanggal Kadaluarsa**, diisi sesuai dengan data inventori
- **Pilih Jumlah dan Satuan**, diisi sesuai dengan data inventori yang akan dikeluarkan
- **Catatan**, diisi sesuai dengan keterangan pengeluaran inventori tersebut

Tambah Inventori Keluar

Inventori *

Pilih Inventori

Nomor Batch *

Pilih nomor batch

Tanggal Kadaluarsa *

Pilih tanggal kadaluarsa

Pilih Jumlah dan Satuan

Masukkan Jumlah

Pilih Satuan

Catatan *

Masukkan catatan

Batal

Simpan

3. Jika sudah diisi, silahkan **Simpan**.



Jika Anda mengalami kesulitan atau kendala dalam proses Menambahkan Inventori Keluar, Anda dapat menghubungi kami melalui whatsapp group yang telah disediakan, Chat bantuan pada sistem, atau chat ke nomor Customer Success kami di **0851-7324-7321**

Revisi #9

Dibuat 3 Agustus 2022 21:28:29 oleh Putri Nur Fitriana

Diperbaharui 28 Februari 2024 07:49:05 oleh Irvan Nasution