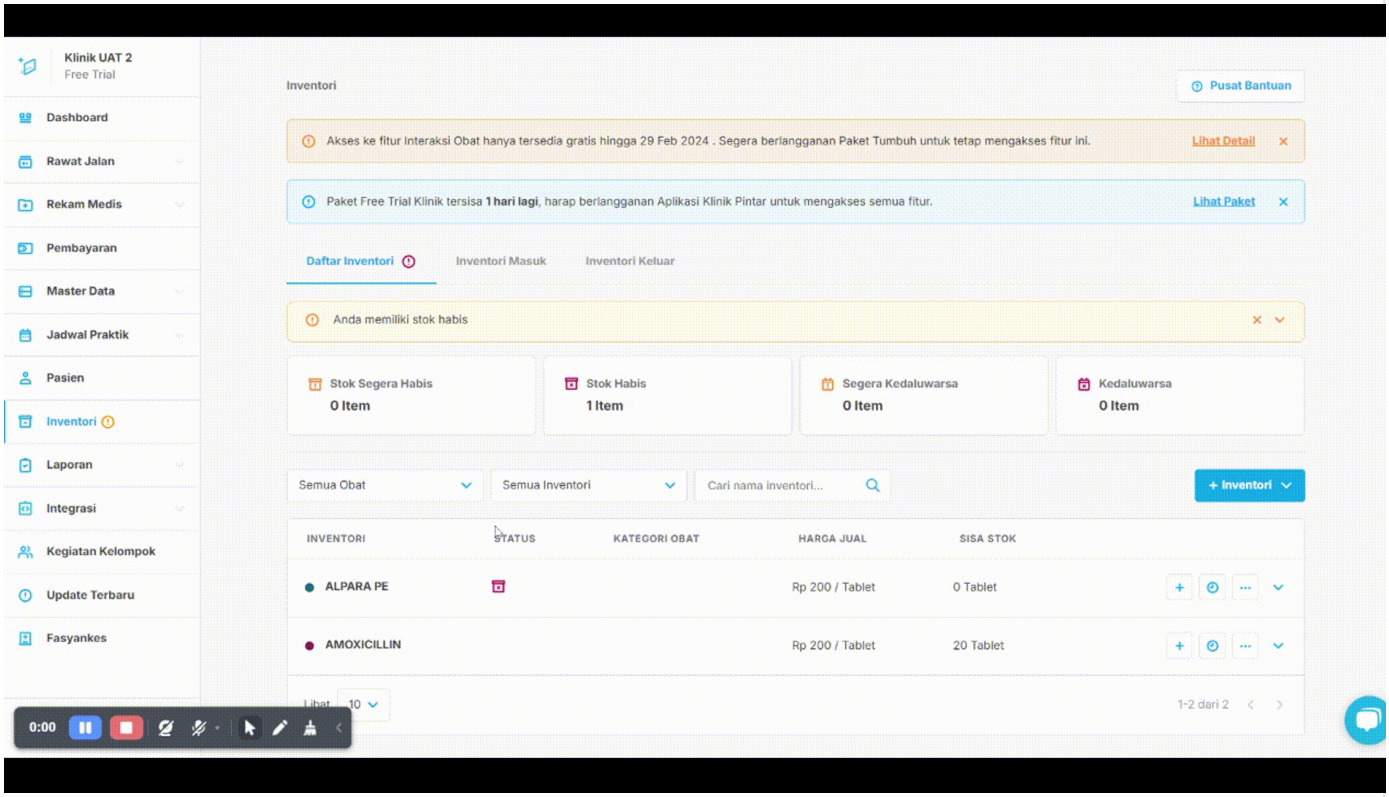
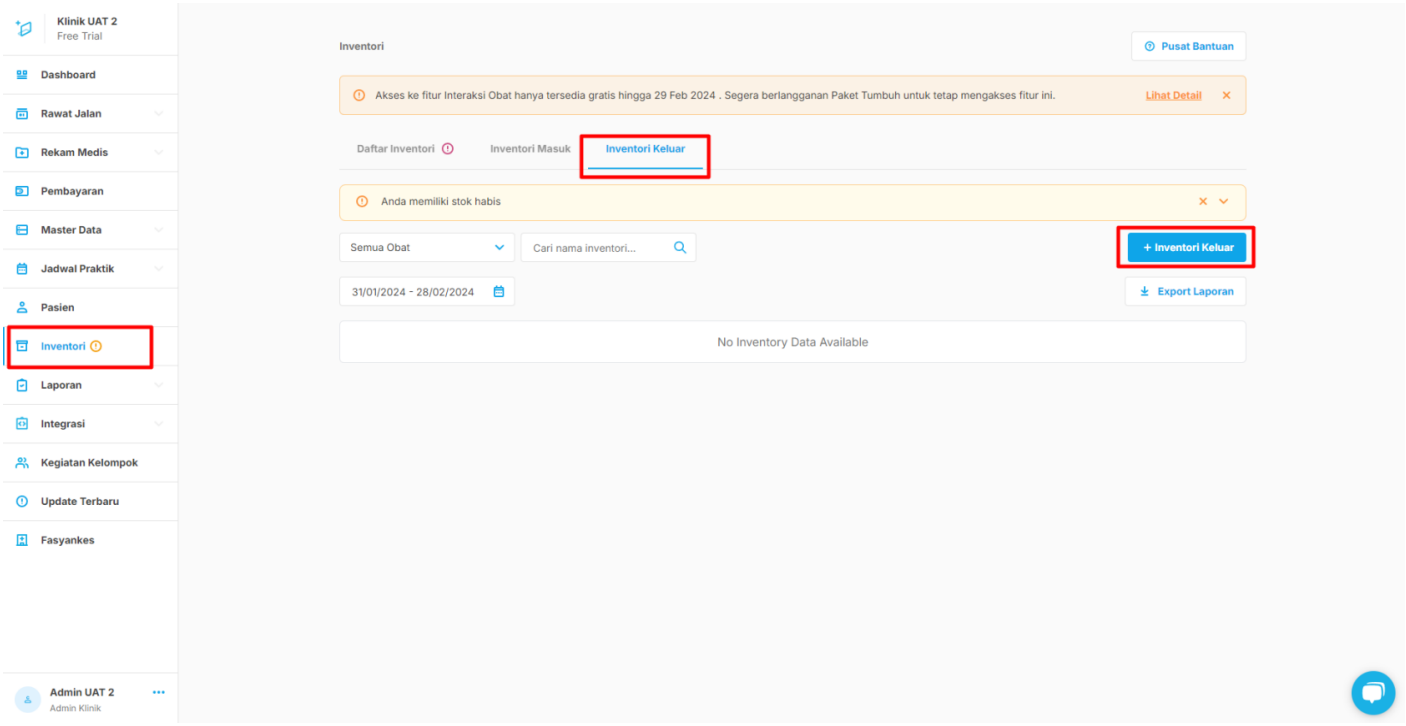
Menambahkan Inventori Keluar

Klik untuk melihat video cara menambahkan inventori keluar



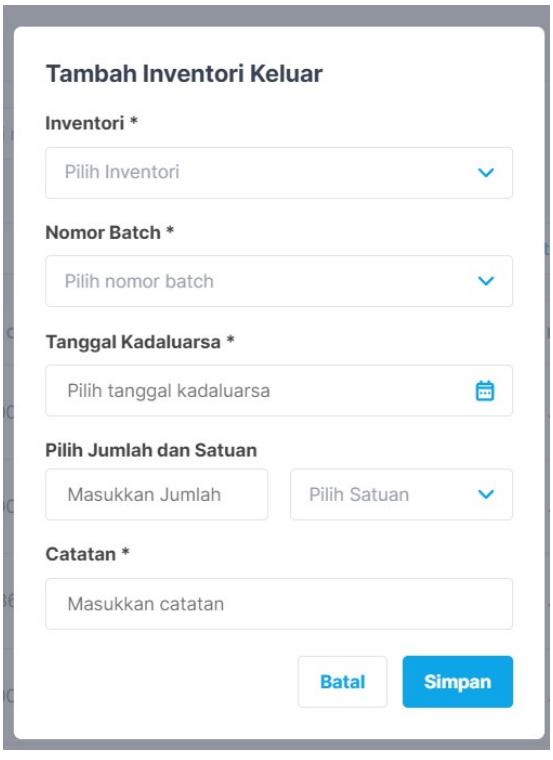
Pada menu Inventori, berikut adalah langkah-langkah untuk menambahkan inventori keluar melalui Aplikasi Klinik Pintar:

1. Pilih menu **Inventori** dan akan muncul tampilan seperti di bawah ini, Silahkan pilih bagian **Inventori Keluar,** kemudian pilih **+ Tambah Inventori Keluar**



2. Selanjutnya akan muncul tampilan seperti di bawah ini, silahkan Anda mengisi dan disesuaikan data yang akan ditambahkan pada Inventori Keluar.

- **Inventori,** diisi dengan nama inventori klinik yang sudah terdapat dalam sistem
- **No. Batch,** pilih salah satu dari batch inventori yang akan dikeluarkan
- **Tanggal Kadaluarsa**, diisi sesuai dengan data inventori
- **Pilih Jumlah dan Satuan,** diisi sesuai dengan data inventori yang akan dikeluarkan
- **Catatan**, diisi sesuai dengan keterangan pengeluaran inventori tersebut



3. Jika sudah diisi, silahkan **Simpan**.

Jika Anda mengalami kesulitan atau kendala dalam proses Menambahkan Inventori Keluar, Anda dapat menghubungi kami melalui whatsapp group yang telah disediakan, Chat bantuan pada sistem, atau chat ke nomor Customer Success kami di **0851-7324-7321**

Revisi #9
Dibuat 2022-08-03 21:28:29 UTC oleh Putri Nur Fitriana
Diperbaharui 2024-02-28 07:49:05 UTC oleh Irvan Nasution